

Datum a čas: 23. května 2019, 17.00 hodin (Minigolf Velké Losiny)

Prezenční listina:

1. Renata Čechová
2. Lenka Grmelová
3. Lenka Hetmánková
4. Ivona Kolínková
5. Veronika Krmelová
6. Lukáš Krňávek
7. Jaroslava Matějková
8. Podhajská Světlana
9. Tomáš Vavrys
10. Jiří Ševčík, ředitel školy - jako host

Program:

1. Přivítání zástupců vedení školy a seznámení s dnešním programem
2. Zpráva o splnění úkolů z minulého zasedání a řešení námětů z minulé diskuze
3. Informace o plánované rekonstrukci odborných učeben, kabinetů a exteriérů
4. Spolupráce na plánování, přípravě a realizaci Školního plesu.

Zápis jednání:

- 1. Přivítání všech přítomných a hostů – omluven pan ředitel.**
- 2. Zhodnocení spolupráce s pořádáním školního plesu**
- 3. Informace o schůzce s vedoucí školní jídelny a stravovací komise školy dne 25.3.2019 v MŠ Veverka**
- 4. Plán aktivit ŠR na příští šk. rok**
- 5. Diskuze**

2. Stručné hodnocení organizace a vyúčtování plesu - v příštím roce by ples měl převážně organizovat Spolek rodičů a přátel. Zkonstatováno, že je nutná volba nového předsedy SRPŠ - z nedostatku času je špatná komunikace a flexibilita.

Co by se mělo plánovat již nyní: zajištění termínu plesu v AZ areálu a její bezplatný pronájem, objednání kapely - Karetta ze Šumperka, výlep plakátů a propagace na infokanálu, oslovení sponzorů, rodičů na výpomoc i na dary do tomboly, tisk vstupenek a zajištění prodeje v infocentru, určení koordinátora přes dary na tombolu, zajištění předtančení - žáci ze školního klubu, oslovení dodavatelů potravin do kuchyně plesu, zajištění přípravy stravy, dovezení ubrusů a sklenic ze školy, zajištění výzdoby sálu a výroba jednohubek, objednání čtyř hasičů z Maršíkova na přípravu sálu a úklid stolů a židlí po plese, nahlášení plesu na OSA a Celní správu, zajištění personálu na jednotlivé stanoviště od 16.00 hod., zajištění zboží do baru včetně papírnického zboží, kávovaru - domluvit vstup do kuchyně, převzetí inventáře kuchyně, zajištění týmu na celkový úklid sálu

Rozpis stanovišť na školním plese: vstupné, šatna, kuchyň, bar, stánek víno, stánek míchané nápoje.

3. Přečtení zápisu schůzky s vedoucí kuchyně - viz dokument. Doporučení členů ŠR - dne 11. června na Školskou radu pozvat i paní Kašíkovou.

4. Plán na další školní rok:

- a) elektronické žákovské knížky - na diskuzi i s učiteli
- b) digitalizace stravenek - k diskuzi
- c) nákup mikrofonních portů nejen pro divadelní kroužek včetně aparatury
- d) návrh používání sálu v lázních - výzva od Mgr. D. Křeského bez klavíru
- e) vybavení školního klubu a výtvarné učebny

5. Diskuze:

- Svatojánské slavnosti 2019 - účast školy - načasování jarmarku tak, aby rodiče mohli přijít k " plným" stánkům, prezentace činnosti - nedostatečný prostor pro všechny rodiče, neřeší to kamera neboť stejně není slyšet - návrh členů - **tato prezentace by mohla proběhnout v sále lázní.**
- Jak vypadá situace ohledně prostor umělecké školy Pamfilie - informace, která padla na schůzce zastupitelů obce - nabídka a úvaha ředitele na poskytnutí prostorů ubytovny FIT.
- Jak se bude financovat SRPŠ, když nedostal dotaci od obce? Řešení nelze nechat na něm - (viz výměna předsedy), měl by více spolupracovat se školou, měl by shánět finance i z jiných zdrojů než z obce. Netransparentnost financování mezi školou a SRPŠ. Jsou to dva subjekty, které si mezi sebou zbytečně fakturují.
- Dárek od SRPŠ pro děti ke Mezinárodnímu dni dětí - po konzultaci s M. Cikrytem (telefonicky) nákup klíčenek, dvoudílných s karabinkou a s popisem. Kalkulaci pošle RČ a po schválení objedná, platí SRPŠ. Termín do 3.6. 2019
- Dětem rozdá cca **v pondělí 3.6.** za SRPŠ Nikola Šafková.

Termín dalšího setkání v úterý 11. 6. 2019 v 17.00 hod. ve sborovně školy.

Zapsala: R.Čechová

.....
Renata Čechová, předsedkyně ŠR